

IJCD – Autorenrichtlinien

Manuskripte sind einzureichen über den

IJCD Online Submission Service:
www.manuscriptmanager.com/ijcd/

Die Manuskripte sollen als PC Word-Datei mit eingebundenen Abbildungen und Tabellen hochgeladen werden. Ausdrucke auf Papier sind nicht erforderlich.

- Zur Veröffentlichung kommen Originalartikel, die noch nicht anderweitig veröffentlicht oder zur Veröffentlichung eingereicht wurden.
- Der Verlag behält sich das Recht vor, Manuskripttexte aus Platzgründen oder zur Sicherung einer kompakten, klaren und stilistisch einheitlichen Darstellung zu redigieren, wobei dem Autor das Recht der abschließenden Einwilligung vorbehalten ist.
- Manuskripte, die diesen Autorenrichtlinien nicht entsprechen, werden abgelehnt.

In Frage kommende Artikel

IJCD veröffentlicht Original-Forschungsberichte, Übersichtsartikel, Fallberichte und technische Anleitungen.

Anforderungen an das Manuskript

- Manuskripte sind mit doppeltem Zeilenabstand und mit einer Randbreite von mindestens 2,5 cm auf allen Seiten zu schreiben. Die Seiten sind fortlaufend zu nummerieren.
- Autoren, deren Muttersprache nicht englisch ist, werden gebeten, das Manuskript sowohl in ihrer Muttersprache als auch als Übersetzung ins Englische einzureichen, bei der sämtliche Fachausdrücke exakt und korrekt wiedergegeben sein müssen.

- **Titelseite.** Auf Seite 1 sind der Titel des Artikels (aussagekräftig, aber so knapp wie möglich), sowie Namen, akademische Grade, Titel, institutionelle Zugehörigkeit, spezifischer Anteil am vorgelegten Beitrag sowie die vollständige Adresse sämtlicher Autoren anzugeben. Für den federführenden Autor ist außerdem die Telefon- und die Faxnummer sowie die E-Mail-Adresse anzugeben. Als federführender Autor gilt der an erster Stelle aufgeführte Autor, soweit nichts anderes angegeben ist. Wenn der Beitrag vor einer organisierten Gruppe vorgetragen wurde, sind der Name der Organisation, der Vortragsort und das Vortragsdatum anzugeben. Zusätzlich zu den Abbildungen des Beitrags wird ein Porträtfoto des federführenden Autors benötigt.
- **Zusammenfassung/Indizes.** Auf Seite 3 folgt dann eine Zusammenfassung von maximal 250 Wörtern Länge sowie eine Liste mit sechs bis zehn Schlüsselwörtern (Indizes).
- **Danksagungen.** Danksagungen sind auf einer eigenen Seite aufzuführen. Forschungsstipendien oder andere Formen der finanziellen Unterstützung sind aufzuführen, und zwar unter Nennung des Namens der Förderorganisation und der Stipendiennummer.
- **Abkürzungen.** Der ersten Verwendung einer Abkürzung im Text hat stets die vollständige Form der abgekürzten Benennung vorauszugehen, sofern es sich dabei nicht um eine Standard-Maßeinheit handelt.
- **Marken.** Wo immer möglich, sind generische Bezeichnungen zu verwenden. Bei der ersten Nennung sind Markenname und Hersteller in Klammern aufzuführen.

Literaturhinweise

- Alle Literaturhinweise sind auch im Text zu zitieren und in der Reihenfolge des Auftretens zu nummerieren.
- Die Literaturliste sollte mit doppeltem Zeilenabstand in numerischer Reihenfolge geschrieben sein und am Ende des Artikles stehen.
- Unveröffentlichte Texte oder Hinweise aus persönlicher Kommunikation sind nicht in die Literaturliste aufzunehmen. Diese sind vielmehr im Text in Klammern aufzuführen, wobei ein Datum genannt werden soll.
- Literaturhinweise sind nach dem folgenden Muster zu erstellen, wobei die Ziffern dem ersten Auftreten im Text zu entsprechen haben. Alle Literaturhinweise müssen vollständig sein und insbesondere die Namen aller Autoren (bis zu sechs) enthalten. Wenn sich der Literaturhinweis auf einen Teil eines Buches bezieht, sind auch der Name des Kapitels oder Buchabschnitts sowie die Namen der Buchherausgeber aufzuführen:

Fachzeitschriften:

1. Dietschi D, Schatz JP. Current restorative modalities for young patients with missing anterior teeth. *Quintessence Int* 1997;28: 231–240.

Bücher:

1. Hilton TJ. Direct posterior composite restorations. In: Schwartz RS, Summitt JB, Robbins JW (Hrsg.). *Fundamentals of Operative Dentistry*. Chicago: Quintessence, 1996:207–228.

Abbildungen und Tabellen

- Alle Abbildungen und Tabellen sind zu nummerieren und im Text in der Reihenfolge ihres Auftretens zu zitieren.

- Sie stehen am Ende des Textes in demselben PC Word-Dokument.
- Titel und Fußnoten stehen innerhalb der Tabelle.
- Ist der Artikel angenommen, benötigt der Verlag druckfähige, hochauflösende Abbildungen. Diese können Sie uns auf den folgenden Wegen zukommen lassen:
 - **Per Post:**
 Quintessenz Verlags-GmbH
 Redaktion "IJCD": Anke Schiemann
 Ifenpfad 2-4 • 12107 Berlin
 E-Mail: schiemann@quintessenz.de
 - **Per Online File Exchange Tool:**
 Mit dieser Anwendung können Sie große Dateien (< 350.0 MB) auf unserem Server hochladen. Bitte archivieren Sie zuerst die Abbildungen mit einer maximalen Größe von 350.0 MB pro Archiv. Danach können Sie diese Archive unter folgendem Link hochladen: <http://files.qvnet.de/ijcd/>, Passwort: dentistry. Bitte benennen Sie die Archive mit dem Journal und Ihrem Namen, damit wir die Abbildungen zuordnen können.
- Eventuell werden die Originalvorlagen oder Dias vom Autor angefordert.
- Alle Original-Abbildungen werden nach der Veröffentlichung zurückgegeben.

Zeichnungen, Diagramme und Grafiken sind in professioneller Qualität zu erstellen und zweisprachig zu beschriften.

Elektronisch eingereichte Abbildungen müssen im TIFF-Format vorliegen, und zwar mit einer Auflösung von 300 dpi für Bilder im Halbtonraster und 600 dpi für Zeichnungen. Zusätzlich sind Laserdrucke der Abbildungen beizufügen. Wenn der Ursprung nicht zu erkennen ist, ist dieser anzugeben.

Urheberrechtliche Freigabe

- Die folgende Erklärung muss – von allen Autoren unterzeichnet – nach

Annahme des Manuskript eingereicht werden. Anderenfalls kann der Beitrag nicht veröffentlicht werden:

In Hinblick auf die Beurteilung und Redaktion des eingereichten Beitrags durch den Quintessenz-Verlag übertragen die unterzeichneten Autoren für den Fall einer Veröffentlichung des Beitrags im International Journal of Computerized Dentistry das Nutzungsrecht auf den Verlag. Diese Übertragung gilt auch für sämtliche Übersetzungen des genannten Beitrags.

Die Autoren haben hinsichtlich der im Manuskript genannten Produkte, Geräte, Unternehmen usw. [keine] finanzielle[n] Interessen. [Erforderlichenfalls näher erklären.]

- Der Erhalt von Forschungsstipendien oder eine andere direkte oder indirekte Beteiligung kommerzieller Interessen sind in der urheberrechtlichen Freigabe zu erwähnen und sollten auch am Ende des Beitrags selbst unter den Danksagungen aufgeführt werden. Es wird davon ausgegangen, dass dieser Vorschrift zum Zeitpunkt der Einreichung des Manuskripts Genüge getan wurde.
- Alle Autoren müssen ihre schöpferische Beteiligung bei der Vorbereitung des eingereichten Manuskripts ausdrücklich erklären.

Genehmigungen

- Für die direkte Verwendung von Material (Text, Fotos, Zeichnungen), die urheberrechtlich geschützt und nicht Eigentum der Autoren sind, ist die Genehmigung des betreffenden Autors bzw. des Verlages einzuholen.
- Wenn Personen abgebildet werden sollen, ist die Einwilligung dieser Personen einzuholen. Liegt diese Einwilligung nicht vor, werden die Gesichter unkenntlich gemacht, damit eine Identifizierung nicht möglich ist.

- Genehmigungen sind zusammen mit der urheberrechtlichen Freigabe an den IJCD Production Manager zu senden oder zu faxen (+49–30–761 80–693).

Checkliste

Nach Fertigstellung sollte das Manuskript noch einmal anhand folgender Checkliste auf Vollständigkeit geprüft werden:

- Titel
- Autor(en), akadem. Titel und Adresse
- Indizes und Zusammenfassung
- Text (mit Verweisen auf Abbildungen, Tabellen und Literatur)
- Literaturverzeichnis
- Legenden
- Abbildungen und Tabellen
- Porträtfoto des federführenden Autors

Belegexemplare

Der Erstautor erhält kostenfrei ein PDF-Dokument des publizierten Artikels als elektronischen Beleg sowie zehn Exemplare des kompletten Heftes. Eine kommerzielle Nutzung des Dokuments ist in keinem Fall gestattet (Copyright-Vermerk). Sonderdrucke gegen Bezahlung können beim Verlag nach wie vor angefordert werden:

Quintessenz Verlags-GmbH
 Ifenpfad 2-4
 D-12107 Berlin,
 Germany

oder

Quintessenz Verlags-GmbH
 Postfach 42 04 52
 D-12064 Berlin
 Germany
 Telefon: 030 – 7 61 80 – 5,
 Telefax: 030 – 7 61 80 – 680,
 E-Mail: info@quintessenz.de

IJCD – Guidelines for authors

Manuscripts must be submitted via:

IJCD's online submission service:
www.manuscriptmanager.com/ijcd/

Manuscripts should be uploaded as a PC Word (doc) file with tables and figures included at the end of the document. No paper version is required.

- Original articles are considered for publication on the condition that they have not been published or submitted for publication elsewhere.
- Manuscripts are reviewed and selected in a blinded process by editors and appropriate content experts. Therefore, it is important that submitted manuscripts and illustrations do not contain information that will identify the origin of the paper (except the title page, which will not be sent to the reviewers).
- Manuscripts that do not follow these outlined instructions will be rejected promptly.
- The publisher reserves the right to edit manuscripts to fit the space available and to ensure conciseness, clarity, and stylistic consistency, subject to the author's final approval.

Acceptable articles

IJCD accepts original experimental studies, review articles, case reports, and technique articles.

Manuscript requirements

- **Manuscripts** should be typed double-spaced with at least a one-inch margin all around. Number all pages.
- **Authors** whose native language is not English are asked to supply the manuscript in their native language together with a copy in English, wherein all

technical terms of the subject should be translated precisely.

- **Title page.** Page 1 should include the title of the article (descriptive but as concise as possible) and the name, degrees, title, professional affiliation, specific contributions to the paper, and full address of every author. Phone, fax, and e-mail address must also be provided for the corresponding author, who will be assumed to be the first-listed author unless otherwise noted. If the paper was presented before an organized group, the name of the organization, location, and date should be indicated. In addition to the figures, a photo of the first author is required.
- **Abstract/Key words.** Page 2 should include an abstract of 250 words (maximum). A list of 6 to 10 key words should also be included.
- **Acknowledgments.** Acknowledgments should be typed on a separate page. Grant or other financial support should be specified, citing the name of the supporting organization and grant number.
- **Abbreviations.** The full term for which an abbreviation stands should precede its first use in the text unless it is a standard unit of measurement.
- **Trade names.** Generic terms are to be used whenever possible, but trade names and manufacturer should be included parenthetically at first mention.

References

- All references given must be cited in the text, numbered in order of appearance.
- The reference list should be double-spaced at the end of the article in numeric sequence.

- Do not include unpublished data or personal communications in the reference list. Cite such references parenthetically in the text and include a date.
- Use the following style for literature references, keying the references to the text. Provide complete information for each reference, including names of all authors (up to six). If the reference is to part of a book, also include the title of the chapter (or part) and names of the book's editors:

Journals:

1. Dietschi D, Schatz JP. Current restorative modalities for young patients with missing anterior teeth. *Quintessence Int* 1997;28:231–240.

Books:

1. Hilton TJ. Direct posterior composite restorations. In: Schwartz RS, Summitt JB, Robbins JW (eds). *Fundamentals of Operative Dentistry*. Chicago: Quintessence, 1996:207–228.

Illustrations and Tables

- All illustrations and tables should be numbered and cited in the text in order of appearance.
- All illustrations and tables should be grouped at the end of the text in the same PC word document.
- Title and footnotes should be included with the table.
- High-resolution images must be sent to the Production Manager upon article acceptance:
 - **by mail:**
 Quintessenz Verlags-GmbH
 Managing Editor: Anke Schiemann
 Ifenpfad 2-4
 12107 Berlin, Germany
 e-mail: schiemann@quintessenz.de

– **by Online File Exchange Tool:**

This web tool allows you to upload large files (< 350.0 MB) to our server. Please archive your figures with a maximum size of 350 MB first. Then upload these archives with the following link: <http://files.qvnet.de/ijcd/>, password: dentistry. Please name the archive with your name and "IJCD" so we can identify the figures. Original artwork or slides may still be required of the author after acceptance of the article.

- All original illustrations are returned after publication.

Drawings, figures, charts, and graphs

should be professionally drawn and lettered in English.

Electronic graphs or images are requested as TIFF – stored with 300 dpi for half-tone images and 600 dpi for line art–plus laser prints. If the source cannot be recognized it should be indicated.

Copyright release

- The following statement, signed by all authors, must be submitted upon notification of article acceptance: In consideration of Quintessence Publishing Company taking action in reviewing and editing our submission, the authors undersigned hereby transfer, assign, or otherwise convey all copyright ownership to the publisher in the event such work is published in the International Journal of Computerized

Dentistry. This assignment also applies to all translations of said article.

The authors (do/do not) have a financial interest in the products, equipment, companies, etc, cited in the manuscript. [Explain if necessary.]

- Grant support or other direct or indirect involvement of a commercial interest must be disclosed in the copyright release, and should be acknowledged at the end of the article. Compliance with this disclosure request will be inferred at the time of submission of the article.
- All authors are required to attest to creative participation in the preparation of the submitted manuscript.

Permissions and waivers

- Permission of author and publisher must be obtained for the direct use of material (text, photos, drawings) under copyright that is not the property of the authors.
- Waivers must be obtained for photographs showing persons. When such waivers are not supplied, faces will be masked to prevent identification.
- Permissions and waivers should be faxed along with the copyright release to the Production Manager IJCD (+49-30-76180-693).

Checklist

After finishing the manuscript, it should be checked for completeness using the following checklist:

- Title
- Author(s), degrees, titles, addresses
- Key words and Abstract
- Text (with references on figures, tables and literature)
- References
- Figure legends
- Figures and tables
- Photo of the first author

File copies

The first author will receive an electronic version (a PDF document) of the published article free of charge as well as ten copies of the entire issue in which it appears. For copyright reasons, commercial use of the document is not allowed under any circumstances. Offprints can be purchased from the publisher upon request.

Quintessenz Verlags-GmbH
Ifenpfad 2-4
D-12107 Berlin
Germany

or

Quintessenz Verlags-GmbH
Postfach 42 04 52
D-12064 Berlin
Germany
Telefon: +49-30-76180-5,
Telefax: +49-30-76180-680,
E-Mail: info@quintessenz.de